IN SEARCH OF INCREDIBLE

Chromebox for meetings

Brugervejledning

DA9152
Revideret udgave V2
December 2014

OPHAVSRET INFORMATION

Ingen del af denne manual, inklusive produkterne og softwaren beskrevet heri, må - undtagen som reservedokumentation for køberen selv - på nogen måde kopieres, transmitteres, transkriberes, lagres på et søgesystem eller oversættes til andet sprog uden udtrykkelig, skriftlig tilladelse fra ASUSTeK COMPUTER INC. ("ASUS").

ASUS LEVERER DENNE MANUAL "SOM DEN ER" - UDEN GARANTI AF NOGEN ART, HVERKEN UDTRYKKELIG ELLER UNDERFORSTÅET, HERUNDER, MEN IKKE BEGRÆNSET TIL UNDERFORSTÅEDE GARANTIER OG BETINGELSER VEDRØRENDE SALGBARHED ELLER EGNETHED TIL ET GIVENT FORMÅL. ASUS' DIREKTØRER, CHEFER, ANSATTE OG AGENTER ER IKKE I NOGET TILFÆLDE ANSVARLIGE FOR NOGEN SOM HELST INDIREKTE, SÆRLIG, TILFÆLDIG ELLER FØLGELIG SKADE (HERUNDER SKADE I FORM AF TAB AF FORTJENESTE, TAB AF FORRETNING, TAB AF BRUG ELLER DATA, FORSTYRRELSE AF FORRETNING OSV), SELV, HVIS ASUS ER BLEVET OPLYST OM MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER SOM FØLGE AF FEJL I DENNE MANUAL ELLER DETTE PRODUKT.

Produkter og selskabsnavne i denne manual kan være eller ikke være deres respektive virksomheders registrerede varemærker eller ophavsretter og tjener kun som identifikation og forklaring og til ejerens fordel uden nogen som helst hensigt om at krænke.

SPECIFIKATIONER OG INFORMATIONER I DENNE MANUAL SKAL KUN TJENE SOM INFORMATION OG KAN TIL HVER EN TID OG UDEN VARSEL ÆNDRES. DE FORPLIGTER IKKE PÅ NOGEN MÅDE ASUS. ASUS PÅTAGER SIG INTET ANSVAR FOR FEJL OG UNØJAGTIGHEDER I DENNE MANUAL, HERUNDER I RELATION TIL PRODUKTET OG SOFTWAREN BESKREVET HERI.

Copyright © 2014 ASUSTeK COMPUTER INC. Alle rettigheder forbeholdt.

ANSVARSBEGRÆNSNING

Der kan opstå tilfælde, hvor du, som følge af mangler fra ASUS' side eller andet ansvar, er berettiget til erstatning fra ASUS. I alle sådanne tilfælde, uanset baggrunden for hvilken du er berettiget til erstatning fra ASUS, er ASUS kun ansvarlig - op til den listede kontraktpris - for skade på person (inklusive død), skade på fast ejendom, skade på konkret personlig ejendom samt for reel og direkte skade som følge af undladelse af eller fejl ved udførelse af de retslige forpligtelser under denne garanti.

ASUS vil kun være ansvarlig for og erstatte tab, skade, skader eller krav på basis af denne kontrakt, skadevoldende handling eller brud i henhold til denne garantierklæring.

Denne begrænsning gælder også ASUS' leverandører og forhandlere. Den er ASUS', dets leverandørers og din forhandlers maksimale, kollektive ansvar.

ASUS ER IKKE UNDER NOGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIG FOR: (1) TREDIEPARTS SKADESKRAV MOD DIG, (2) TAB AF ELLER SKADE PÅ DINE DATAREGISTRERINGER, (3) SÆRLIGE, TILFÆLDIGE ELLER INDIREKTE SKADER ELLER FOR NOGEN ØKONOMISK FØLGESKADE (HERUNDER TAB AF FORTJENESTE OG OPSPARING), OGSÅ SELVOM ASUS, DETS LEVERANDØRER ELLER DIN FORHANDLER ER OPLYST OM MULIGHEDEN HERFOR.

SERVICE OG STØTTE

Besøg vores flersprogede websted: **http://support.asus.com**

Indhold

Om denne brugervejledning 4
Pakkeindhold 5

Gør dig bekendt med din *Chromebox for meetings*

Egenskaber 8
- Set forfra 8
- Set fra venstre 9
- Set bagfra 10

Sådan bruger du din *Chromebox for meetings*

Kom i gang 14
- Tilslutning af en skærm til din Chromebox for meetings 14
- Tilslutning af højttalertelefonen 15
- Tilslutning af kameraet 16
- Tilslutning af modtageren til fjernbetjeningen 17
- Slut AC-adapteren til din Chromebox for meetings 18
- Tænd for din Chromebox for meetings 20

Konfiguration *Chromebox for meetings*

Inden du begynder at bruge din enhed til videomøder 22
- Opsætningskrav 22
- Systemopsætning 24
- Tilmeldelse af din enhed 27

Foretagelse af videoopkald 30
- Sådan startes et videoopkald 30
- Sådan forlades et videoopkald 30

Styring af enheder og lokaler 31

Fejlfinding

Sådan løses et problem 40
Hjælp og support 40

Tillæg

Sikkerhedsinformation 42
Regulative bemærkninger 44
ASUS kontaktinformation 51

Om denne brugervejledning

Denne brugervejledning giver dig omlysninger om hardware- og softwarefunktionerne på din *Chromebox for meetings*. Den er organiseret i følgende kapitler:

Kapitel 1: Gør dig bekendt med din *Chromebox for meetings*
I dette kapitel beskrives hardware-komponenterne i din *Chromebox for meetings*.

Kapitel 2: Sådan bruger du din *Chromebox for meetings*
Dette kapitel fortæller dig, hvordan du bruger din *Chromebox for meetings*.

Chapter 3: Konfiguration *Chromebox for meetings*
Dette kapitel fortæller dig hvordan du opsætter din *Chromebox for meetings* til videomøder.

Fejlfinding
Afsnittet fortæller dig også, hvordan man løser eventuelle problemer du muligvis kan opleve, når du bruger din *Chromebox for meetings.*

Tillæg
Dette afsnit indeholder bemærkninger og sikkerhedserklæringer vedrørende *Chromebox for meetings*'en.

Sådan skal denne brugervejledning læses

For at fremhæve nøgleoplysninger i denne manual, vises nogen tekst på følgende måde:

VIGTIGT! Denne meddelelse indeholder vigtige oplysninger, som skal følges for at udføre en opgave.

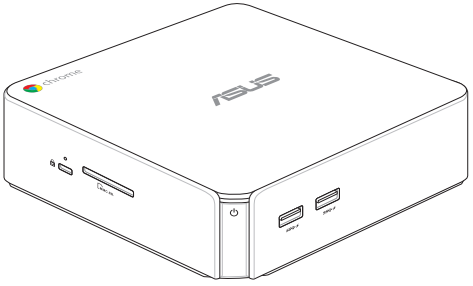
BEMÆRK: Denne meddelelse indeholder yderligere oplysninger og tips, som kan hjælpe med at udføre bestemte opgaver.

TIPS: Denne meddelelse indeholder råd, der kan hjælpe dig med at fuldføre forskellige opgaver.

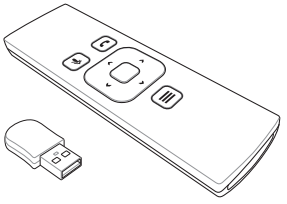
ADVARSEL! Denne meddelelse indeholder vigtige oplysninger, som skal følges mens du udfører bestemte opgaver, hvilket er af hensyn til din egen sikkerhed, og for at forhindre beskadigelse af dataene og komponenterne i din Chromebox for meetings.

Pakkeindhold

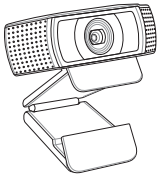
Din *Chromebox for meetings*-pakke skal indeholde følgende dele:



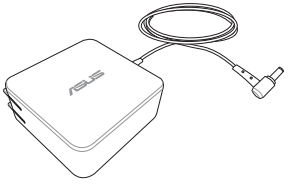
Chromebox for meetings



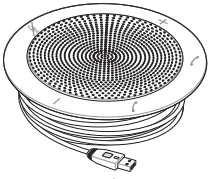
Fjernbetjening og modtager



Kamera

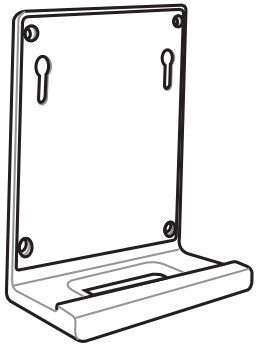


AC strømadapter*

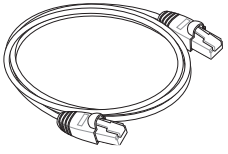


Højttaler

180 cm HDMI-kabel



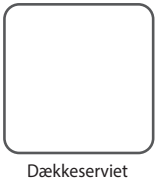
L-formet monteringsbeslag



450 cm CAT5e Ethernet-kabel

450 cm passiv USB-forlængerkabel

Dokumenter med tekniske oplysninger



Dækkeserviet

Montering af hardware

**Den medfølgende strømadapter kan være forskellig, afhængig af hvilket land produktet er købt i.*

BEMÆRK:

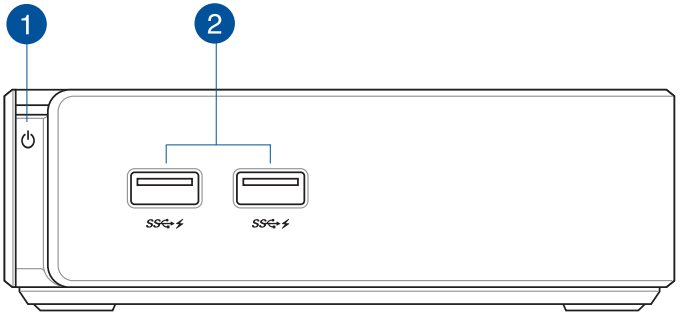
- Hvis enheden eller dens komponenter indenfor garantiperioden fejlfungerer ved normalt og korrekt brug, skal du bringe garantibeviset til ASUS servicecentret med henblik på udskiftning af de defekte dele.
- Der følger muligvis forskelligt tilbehør med de forskellige modeller. Du kan læse mere om tilbehøret i vejledningen, der følger med hver model.

1

Gør dig bekendt med din Chromebox for meetings

Egenskaber

Set forfra



1 PTænd/sluk-knap

Tænd/sluk-knappen bruges til at tænde, slukke og låse din *Chromebox for meetings*.

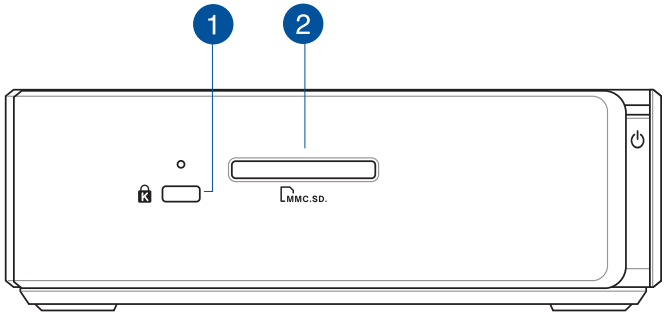
Når du er logget på, kan du trykke på tænd/sluk-knappen for at låse din *Chromebox for meetings*, hvorefter du vil blive bedt om at indtaste adgangskoden til din konto.

Hvis du er på log-på skærmen eller på skærmen med mødestederne, kan du trykke på tænd/sluk-knappen for at slukke for din *Chromebox for meetings*.

2 USB 3.0 ports

Denne Universal Serial Bus 3.0-port (USB 3.0) muliggør overførselshastigheder på op til 5 Gbit/s og er bagudkompatibel med USB 2.0. Disse porte understøtter også teknologien batteriopladning 1.2, der giver dig mulighed for at oplade dine USB-enheder.

Set fra venstre



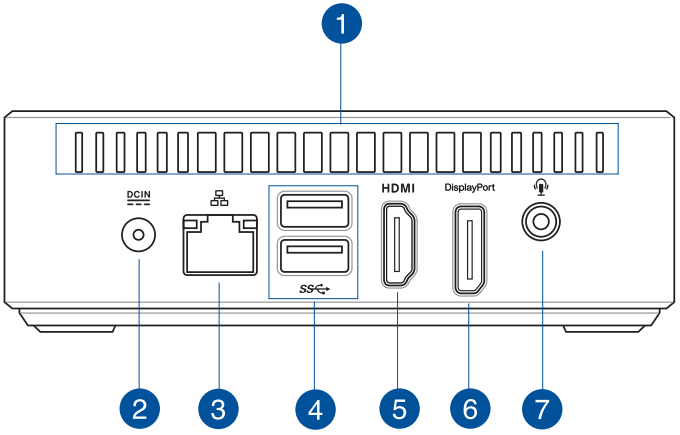
1 Hul til en Kensington-lås

Hullet til Kensington-låsen giver dig mulighed for at låse din *Chromebox for meetings* fast med en lås fra Kensington®.

2 Hukommelseskortlæser

Den indbyggede kortlæser giver din *Chromebox for meetings* mulighed for at læse og skrive data til og fra MMC/SD-kort.

Set bagfra



1 Ventilationsåbninger

Lufthullerne er for at kold luft kan komme ind i kabinettet på din *Chromebox for meetings*.

> **VIGTIGT:** For at opnå en optimal varmeafledning og luftventilation, skal du sørge for at intet spærrer for ventilationshullerne.

2 DCIN Strømindgang

Den medfølgende strømadapter omformer vekselstrøm (AC) til jævnstrøm (DC) til brug med dette stik. *Chromebox for meetings* bliver strømforsynet gennem dette stik. For at undgå at beskadige din *Chromebox for meetings*, skal du altid bruge den medfølgende strømadapter.

> **ADVARSEL:** Strømadapteren kan blive meget varm under brug. Undgå at tildække adapteren, og hold den væk fra kroppen.

3

LAN port

RJ-45LAN-porten, med 8 ben, er beregnet til et standard ethernet-kabel når enheden skal forbindes til et lokalt netværk.

4 SS

USB 3.0 ports

Denne Universal Serial Bus 3.0-port (USB 3.0) muliggør overførselshastigheder på op til 5 Gbit/s og er bagudkompatibel med USB 2.0.

5 HDMI

HDMI port

HDMI-porten (High Definition Multimedia Interface) understøtter en fuld-HD-enhed såsom et LCD-TV eller skærm, hvilket giver mulighed for at se billedet på en større ekstern skærm.

6 DisplayPort

DisplayPort

DisplayPorten sender digitale udgangssignaler fra din *Chromebox for meetings* til en skærm, såsom et LCD-tv eller en HD-skærm.

7

Hovedtelefon- og mikrofonstik

Stereo hovedtelefon/mikrofon-stikket bruges til at tilslutte systemets lyd-ind/udgang til forstærkede højttalere, hovedtelefoner eller højttalertelefoner

2

Sådan bruger du din Chromebox for meetings

Kom i gang

Tilslutning af en skærm til din *Chromebox for meetings*

Du har mulighed for at slutte en skærm eller en projektor til din *Chromebox for meetings*, hvis de har følgende stik:

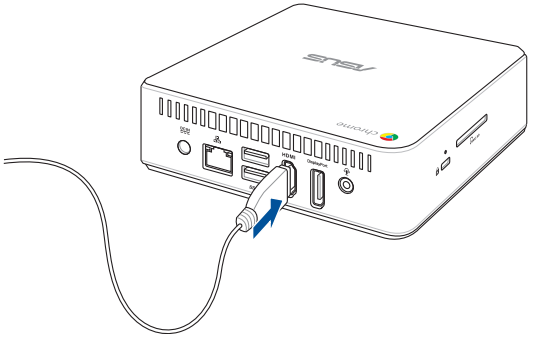
- HDMI stik
- DisplayPort
- DVI-stik(bruges med en HDMI–DVI-adapter)

BEMÆRK: HDMI–DVI-adapter sælges separat

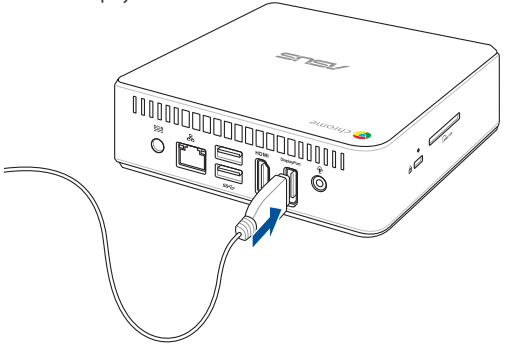
Sådan slutter du en skærm til din *Chromebox for meetings*:

Slut et skærmkabel til enten HDMI-porten eller DisplayPort.

Slut skærmen til HDMI-porten

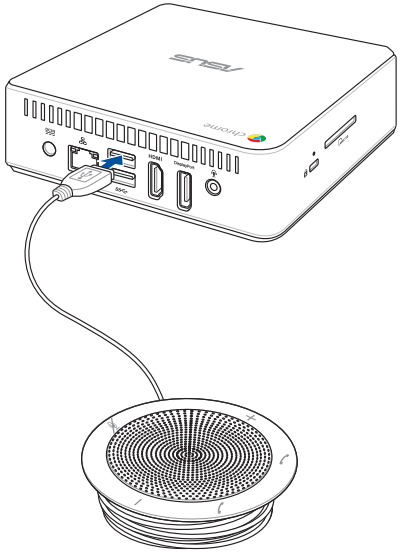


Slut skærmen til DisplayPort



Tilslutning af højttalertelefonen

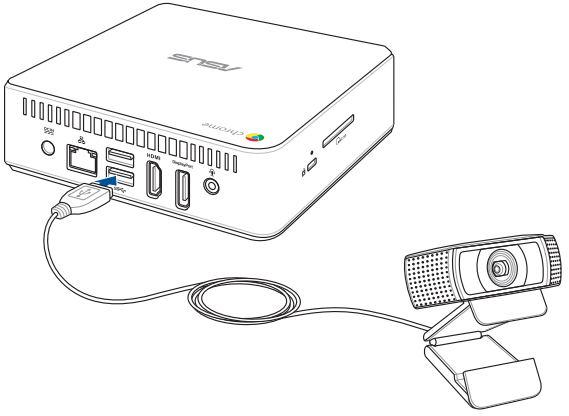
Du kan tilslutte højttalertelefonen til en af USB 3.0 portene på din *Chromebox for meetings*.



BEMÆRK: Før du tilslutter din højttalertelefon, bedes du venligst læse følgende tekniske oplysninger: http://www.jabra.com/products/pc_headsets/jabra_speak__410_series/jabra_speak_410_ms.

Tilslutning af kameraet

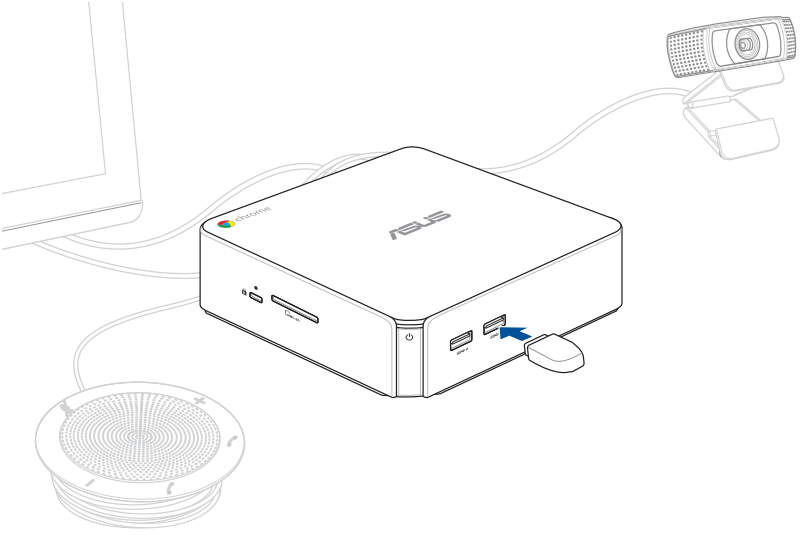
Du kan tilslutte kameraet til en af USB 3.0 portene på din *Chromebox for meetings* .



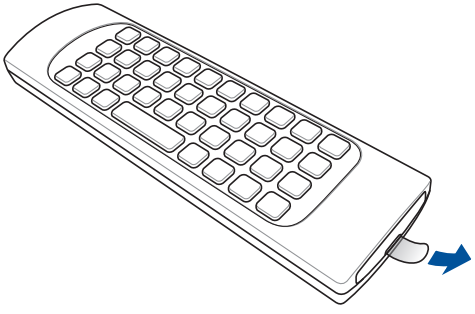
BEMÆRK: Før du tilslutter kameraet, bedes du venligst læse følgende tekniske oplysninger: http://www.logitech.com/assets/45920/hd-pro-webcam-c920-quick-start-guide.pdf.

Tilslutning af modtageren til fjernbetjeningen

Sæt modtager-donglen i en USB 3.0 port på forsiden af *Chromebox for meetings*.



Fjern beskyttelsesstrimlen fra fjernbetjeningen



BEMÆRK: Forbindelsen mellem fjernbetjeningen og modtager er oprettet fra fabrikken, så forbindelsen oprettes automatisk, når de sluttes til.

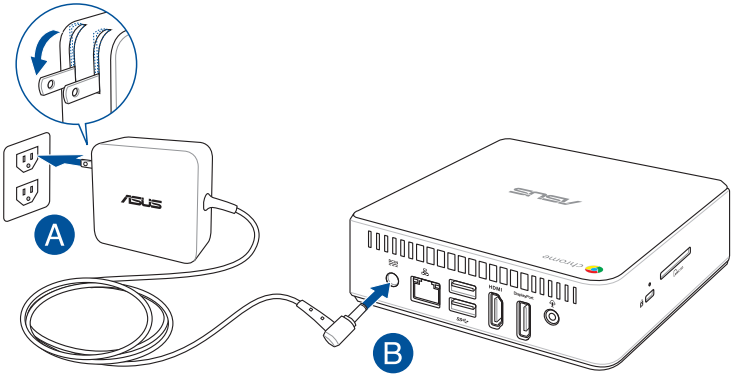
Slut AC-adapteren til din *Chromebox for meetings*

Sådan sluttes AC-strømadapteren til din *Chromebox for meetings*:

A. Sæt AV-strømadapteren i en 100~240 V strømkilde.

B. Sæt DC-strømadapteren i *Chromebox for meetings*'ens strømindgang (DC).

BEMÆRK: Strømadapterens udseende kan variere afhængig af modellen og din region.



VIGTIGT!

- Vi anbefaler stærkt, at du kun bruger AC-adapteren og kablet, der følger med din *Chromebox for meetings*.
- Vi anbefaler stærkt, at du kun slutter din *Chromebox for meetings* til en jordforbundet stikkontakt.
- Stikkontakten skal være nem tilgængelig og være i nærheden af din *Chromebox for meetings*.
- For at afbryde din *Chromebox for meetings* fra strømforsyningen, skal du trække stikket ud af stikkontakten.

BEMÆRK:

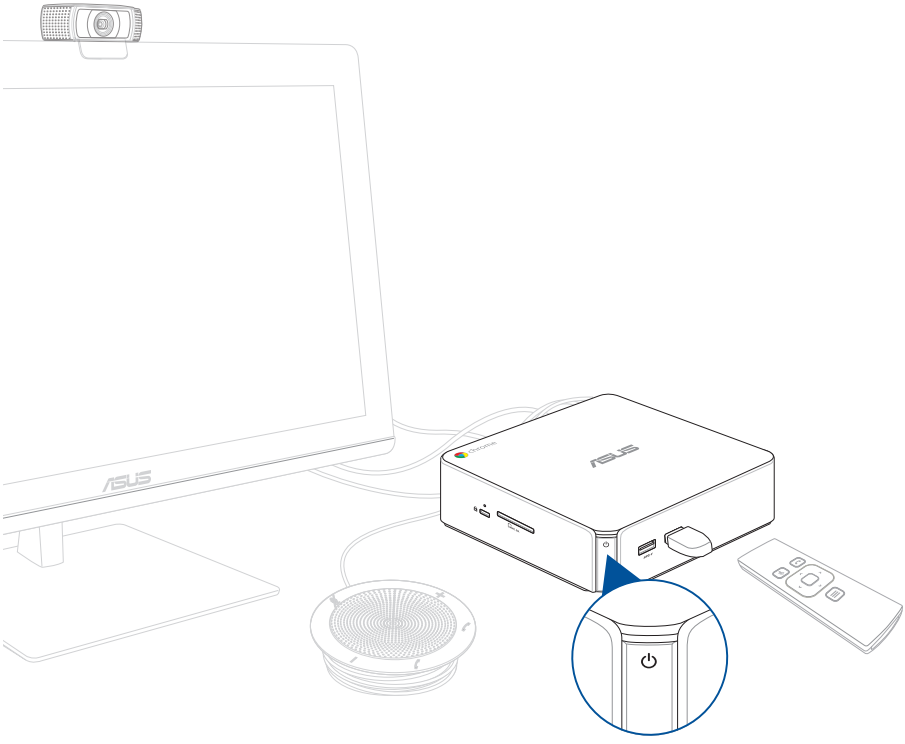
Oplysninger om strømadapter:

- Indgangsspænding: 100–240V AC
- Indgangsfrekvens: 50–60Hz
- Rating udgangsstrøm: 3,42A maks. (65W)
- Rating udgangsspænding: 19V DC

Tænd for din *Chromebox for meetings*

Tryk på tænd/sluk-knappen for at tænde for din *Chromebox for meetings*.

VIGTIGT: Sørg for, at alle eksterne enheder (højttalertelefon, kamera, fjernbetjening og modtager) og strømadapteren er tilsluttet korrekt, inden du tænder din *Chromebox for meetings*.



3

Konfiguration Chromebox for meetings

Inden du begynder at bruge din enhed til videomøder

Opsætningskrav

Lokalets størrelse og indretning

Din *Chromebox for meetings* er beregnet til et 3-6 personers mødelokale, men den virker også godt i lokaler med 2-10 personer. Vi anbefaler et lokale med et aflangt bord, hvor skærmen er placeret omkring bordenden (optimalt), men et rundt bord kan også bruges. Vi anbefaler at *Chromeboxen til møder* ikke bruges i lokaler, der er indrettet som et klasseværelse.

Lokalet skal have følgende:

- En Ethernet-port (til kabelbaserede netværksforbindelser)
- En stikkontakt

Netværkskrav

Din *Chromebox for meetings* virker både med kabelbaserede og trådløse netværk. Netværkskravene er de samme for alle mødestederne. Derudover anbefaler vi en minimum båndbredde på 1 eller 2 Mbps (upload/download) til gruppe-videomøder.

> **TIPS:** Selvom du kan bruge din *Chromebox for meetings* på en trådløs netværksforbindelse, anbefaler vi at du bruger en kabelbaseret netværksforbindelse, så du opnår bedre lyd- og videokvalitet.

Pladskrav

- Din *Chromebox for meetings* skal bruge mindst 50 mm x 145 mm x 145 mm (H x B x L) fri plads til opstillingen, eller den kan stilles på et bord.
- Højttalertelefonen kan opstilles på bordet eller hænges på væggen, og skal bruge mindst 55 mm x 140 mm x 150 mm (H x B x L) fri plads.
- Universalkrogen på kameraet passer i bredden til de fleste almindelige skærme.

Skærmkrav og placering af skærmen

Din *Chromebox for meetings* virker både med LCD-, LED- og plasmaskærme, samt projektorlærreder og fjernsyn. Skærmen skal have et HDMI- eller DisplayPort-indgangsstik. Skærmopløsningen skal være mindst 1280 x 720 pixels. For at opnå den bedste videokvalitet, anbefaler vi en opløsning på 1920 x 1080 pixels.

Skærmen kan enten stilles på et bord op mod en væg, eller den kan monteres på en væg eller et loft, hvis der bruges en projektor. Bemærk, at hvis skærmen skal monteres på væggen eller på loftet, kan det blive nødvendigt at bore huller og skjule kablerne. Hvis der allerede findes et videomødesystem i lokalet, kan det muligvis bruges sammen med din *Chromebox for meetings*.

Placering af højttalertelefonen

Højttalertelefonens optimale placering afhænger af mødelokalets størrelse og indretning:

- I lokaler, hvor mødedeltagerne sidder i den ene ende af lokalet mod skærmen, anbefaler vi at højttalertelefonen placeres for enden af bordet, så tæt på din *Chromebox for meetings* og skærmen som muligt.
- I større lokaler, hvor mødedeltagerne sidder omkring et bord, og ikke nødvendigvis rettet mod skærmen, anbefaler vi at højttalertelefonen placeres midt på bordet.

Stik og tilbehør

Afhængig af din opsætning, vil du muligvis få brug for følgende:

- Et CAT5e Ethernet-kabel til kabelbaseret netværksforbindelser (inkluderet)
- Et vægomhæng til din *Chromebox for meetings* (inkluderet)
- Et USB-forlængerkabel til kameraet, hvis afstanden er over 5 meter (et stk. kabel inkluderet)
- Et USB-forlængerkabel til højttalertelefonen, hvis afstanden er over 3 meter (et stk. kabel inkluderet)

TIPS: Hvis du har brug et forlængerkabel både til kameraet og højttalertelefonen, kan du købe et separat.

• Kabelskjulere, hvis nødvendigt til en eventuel vægmontering

BEMÆRK: Kabletskjulerne til vægmonteringen er ikke inkluderet i pakken, og skal købes separat.

VIGTIGT: Det medfølgende kabel til kameraet er 5 meter lang, og det medfølgende kabel til højttalertelefonen er 3 meter lang. Hvis du skal bruge længere USB-kabler til opsætningen af din skærm, *Chromebox for meetings* eller eksterne enheder, kan du købe disse separat.

Systemopsætning

Montering af din *Chromebox for meetings*

Du kan montere din *Chromebox for meetings* bag skærmen. Brug et monteringsbeslag til at spænde din *Chromebox for meetings* fast til skærmen eller til et VESA-kompatibelt ophæng (100 mm). Der følger et monteringsbeslag med din *Chromebox for meetings*.

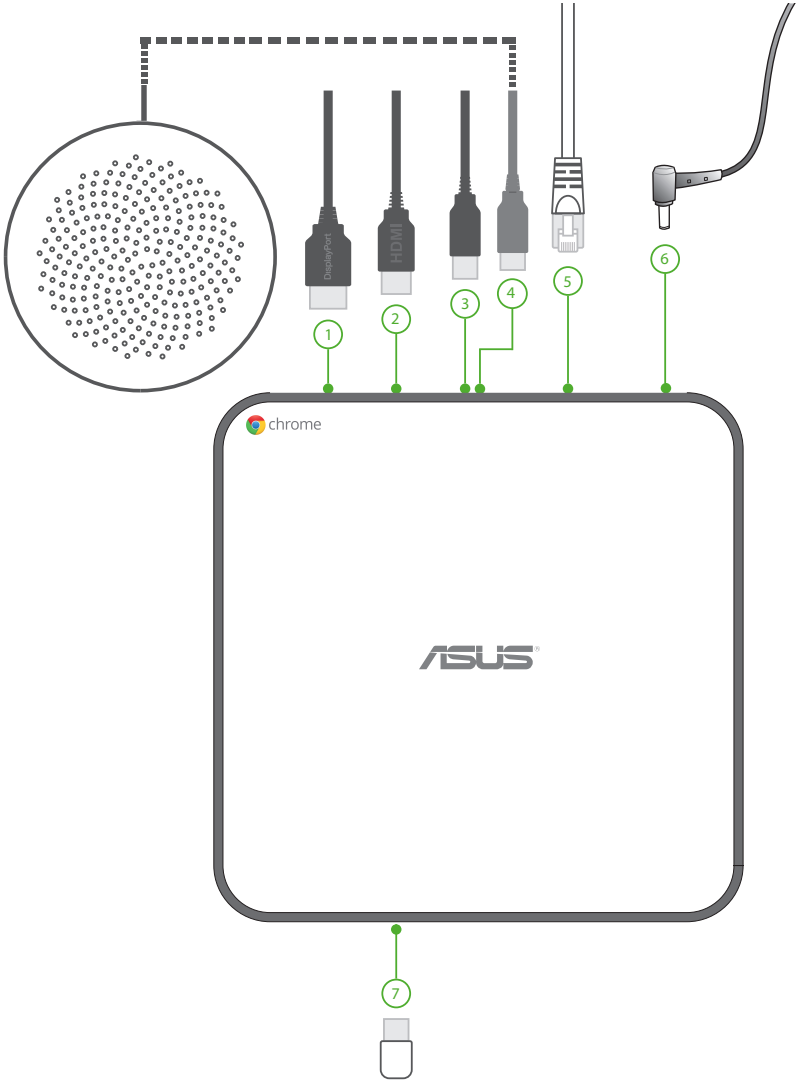
Placering af dit kamera

Placer dit kamera oven på skærmen.

TIPS: Sørg for at kameraet er så tæt på øjenhøjde som muligt.

Tilslut kablerne

Brug de medfølgende kabler og sensor til at forbinde din *Chromebox for meetings* til de andre systemkomponenter:



1. DisplayPort forbindes til en skærm med et DisplayPort-stik.
2. HDMI forbindes til en skærm med et HDMI-stik.

3. USB 3.0 porten forbindes til kameraet.
4. USB 3.0 porten forbindes til højttalertelefonen.
5. LAN-porten forbindes til en router.

> **TIPS:** Selvom du kan bruge din *Chromebox for meetings* på en trådløs netværksforbindelse, anbefaler vi at du bruger en kabelbaseret netværksforbindelse, så du opnår bedre lyd- og videokvalitet.

6. Strømstikket forbindes til en stikkontakt.

> **VIGTIGT:** Sørg for at du først slutter systemet til en stikkontakt, efter at du har foretaget alle de andre tilslutninger.

7. USB 3.0 forbindes til modtageren til fjernbetjeningen.

Du kan finde forbindelsesindstruktionerne til din model på produktionssiden til din *Chromebox for meetings*.

Tilmeldelse af din enhed

Grundlæggende tilmeldelse

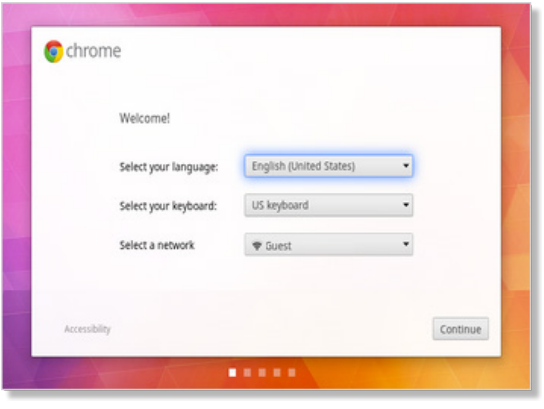
I dette afsnit forklares den grundlæggende tilmeldelse, der virker for næsten alle brugere. For at lære om de andre valgmuligheder under tilmeldelsen, bedes du venligst se afsnittet **Select other enrollment options (Valg af andre indstillinger under tilmeldelsen)**.

TIPS: Vi anbefaler at du tilslutter et USB-tastatur, så det er nemmere at indtaste oplysningerne under tilmeldelsen. Hvis du bruger fjernbetjeningen, flyttes markøren på skærmen på følgende måde:

- Tryk på højre for at gå videre til næste felt.
- Tryk på venstre for at gå tilbage til det forrige felt.
- Tryk på op eller ned for at rulle gennem listen i hvert felt.
- Tryk på **Select (Vælg)** at foretage et valg.

Sådan udføres den grundlæggende tilmeldelse:

1. Tænd for skærmen.
2. Tænd for din *Chromebox for meetings*.
3. Vælg dit sprog, tastaturlayout og netværk.



TIPS: Hvis netværket ikke kommer frem på listen **Select a network (Vælg et netværk)**, skal du vælge **Join Network (Forbind til netværk)**, hvorefter du skal indtaste de korrekte indstillinger. Hvis du ikke kender de korrekte indstillinger, skal du spørge din netværksadministrator.

4. Vælg **Continue (Fortsæt)**.
5. **Accepter** Google Chrome OS vilkårene.
6. Log på med din Google-konto og adgangskode.

TIPS: Hvis du bruge fjernbetjeningen til at indtaste din adgangskode, kan andre muligvis se hvad koden er på skærmen. Brug et USB-tastatur, så du skjuler din adgangskode mens du taster.

7. Tilmeldelsen sker automatisk. Når processen er færdig, skal du klikke på **Done (Udført)**.
8. Når skærmen med mødestederne kommer frem, skal du følge instruktionerne på skærmen for at teste dit kamera og højttalertelefonen.

TIPS:

Hvis du ikke kan se video eller høre lyd under testen:

- Sørg for, at kameraet og højttalertelefonen er ordentlig forbundet til din *Chromebox for meetings*, inden du tænder for enheden.
- Sørg for, at kameraet og højttalertelefonen er ordentlig forbundet til din enhed.
- Træk kablerne ud og sæt dem i igen, og genstart derefter enheden.

9. Klik gennem skærmene for at læse tips om hvordan du bruger din *Chromebox for meetings*.

Ved slutningen af tilmeldelsen, viser skærmen en internetside til denne enhed på Admin-konsollen til din *Chromebox for meetings*. Ved brug af denne side, skal brugeren tilføje lokalets online kalender til enheden, så det er muligt at planlægge møder.

Valg af andre indstillinger under tilmeldelsen

For de fleste brugere er den grundlæggende tilmeldelse tilstrækkelig, beskrevet i afsnittet Sådan udføres den grundlæggende tilmeldelse. Der er andre indstillinger til rådighed for brugere, der ønsker at tilpasse opsætningen eller lære mere. Disse indstillinger kommer frem på den anden skærm under tilmeldelsen, undtagen 'Accessibility' (Hjælp til handicappede), der kommer frem både på første og anden skærm:

Accessibility (Hjælp til handicappede). Med denne indstilling kan man få større skrift og markør, stemmemeddelelser og meget mere. Disse indstillinger gælder kun for opsætningen, og ikke når din *Chromebox for meetings* bruges. For at vælge punktet 'Accessibility' (Hjælp til handicappede) med fjernbetjeningen, skal du højreklikke på knappen **Continue (Fortsæt)** eller **Accept and continue (Accepter og fortsæt)**.

Send oplysninger om forbrug og nedbrud til Google. Tillad din enhed til at sende oplysninger til Google, så du hjælper os med at forbedre Chrome OS for alle brugere. Hvis du vil vide mere om denne mulighed, skal du klikke på linket **Learn more (Læs mere)** på skærmen.

Systemets sikkerhedsindstilling: Læs mere om sikkerhedsindstillingerne på din *Chromebox for meetings*.

Vilkår til Google Chrome OS: Hvis du bruger fjernbetjeningen, skal du gå til knappen 'Accept and continue' (Accepter og fortsæt), hvorefter du skal højreklikke for at flytte markøren inde i vilkår-vinduet. Du kan læse vilkårene ved at rulle op og ned, når du er inde i vinduet.

Foretagelse af videoopkald

Sådan startes et videoopkald

Det er nemt at planlægge et møde med et videoopkald. Din invitation, der vises i kalenderen, indeholder alle de oplysninger, som deltagerne skal bruge for at kunne deltage i mødet, enten fra et fælles lokale eller fra en privat enhed.

1. Log på med din Google-konto.
2. Åbn Google Kalender eller indtast google.com/calendar i adresselinjen.
3. Klik på **Create (Opret)**, for at planlægge en begivenhed.
4. Sørg for at skrive alle oplysningerne, såsom titel, dato, klokkeslæt og deltagere.
5. Klik på **Rooms, etc. (Lokaler osv.)** til højre på siden.
6. Vælg et lokale, der har en *Chromebox for meetings*, og klik derefter på **Add (Tilføj)**.
7. Når du har reserveret et lokale, skal du klikke på **Add video call (Tilføj videoopkald)**.
8. Giv videoopkaldet et navn, og sørg for at det er kort og tydeligt. (Navnet skal være på 15 tegn eller færre.)
9. Klik på **Save (Gem)** for at sende andre en invitation, der indeholder et link til videoopkaldet.

Sådan forlades et videoopkald

Selv hvis det er dig, der har oprettet videoopkaldet, kan du godt forlade opkaldet, uden at det afsluttes for de andre i mødet. Det betyder blot, at du forlader mødet. Videoopkaldet fortsætter indtil den sidste person forlader det.

Fra et lokale

Tryk på ikonet af den røde telefon på fjernbetjeningen eller på højttaleren.

Styring af enheder og lokaler

Enhederne, der bruges til Google-videokonferencen, kan styres fra Admin-konsollen.

For at styre *Chromebox for meetings*-enhederne fra Admin-konsollen, skal du sørge for din tidszone er indstillet korrekt. Du kan også vælge at genstarte din *Chromebox for meetings* regelmæssigt på planlagte tidspunkter.

1. Log på Google Admin-konsollen, fra en bærbar computer eller en anden enhed.
2. Klik på **Device management (Enhedshåndtering)**, og klik derefter på **Settings (Indstillinger)** til højre for **Hangouts device management (Håndtering af enheder på mødestederne)**.
3. (Valgfrit) I feltet **Scheduled reboot (Planlagt genstart)**, skal du indtaste antallet af dage frem til næste genstart. Hvis du f.eks. ønsker at genstarte dine enheder hver femte dag, skal du indtaste **5**.
4. Husk at vælge den korrekte tidszone i feltet **Time Zone (Tidszone)** nederst på skærmen.

Knyt enhederne, der skal bruges til Google-videokonferencen til lokalet i online kalenderen.

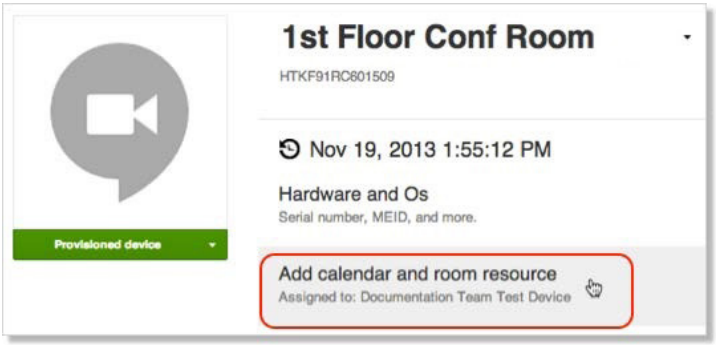
Når en bruger tilmelder en *Chromebox for meetings*-enhed i et lokale, skal en admin-bruger knytte enheden til online kalenderen til det bestemte lokale. Dette giver brugerne mulighed for at planlægge videokonferencer ved brug af *Chromebox for meetings*.

> **TIPS:** Hvis en *Chromebox for meetings*-enhed kun skal bruges til ad hoc-møder, behøver du ikke at knytte den til lokalets kalender.

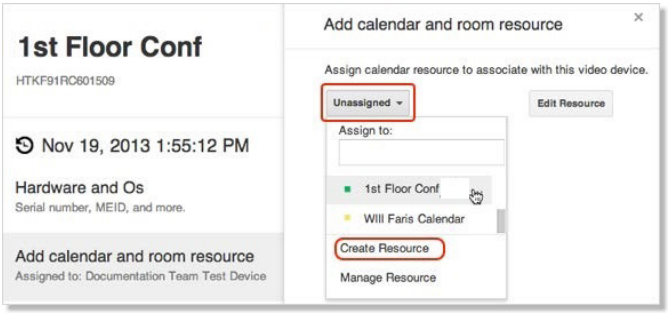
Ved slutningen af enhedens tilmeldelse, viser skærmen en internetside til *Chromebox for meetings* Admin-konsollen. Følg disse trin, hvis du er en admin-bruger:

1. Kopier Admin konsol-internetsiden til en webbrowser, enten fra en bærbar computer eller en anden enhed.
2. Når login-skærmen kommer frem, skal du logge på Admin-konsollen med din Google-konto. Hvis du allerede er logget på din konto, kommer denne skærm ikke frem.

3. Enhedenshåndteringen til din *Chromebox for meetings*-enhed kommer frem. Klik på **Add calendar and room resource (Tilføj kalender og lokaleressourcer)**.



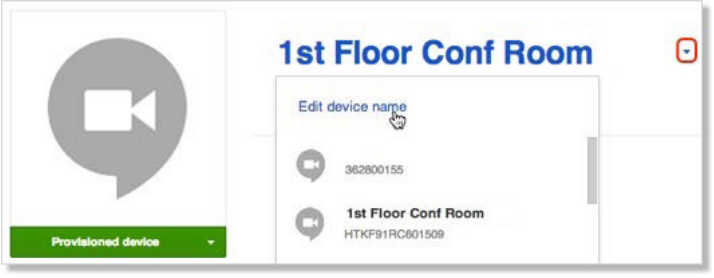
4. På højre side af skærmen, skal du klikke på **Unassigned (Ikke tildelt)**, hvorefter du skal gøre et af følgende:



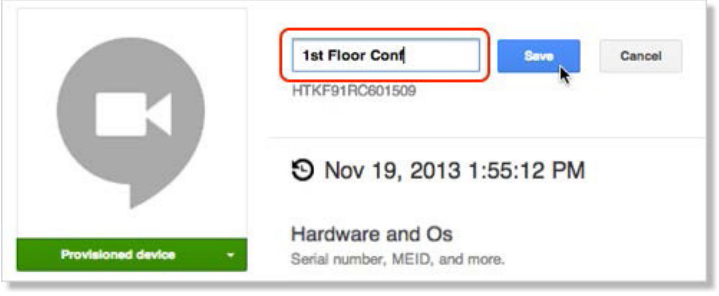
- Hvis lokalet, hvor *Chromebox for meetings*-enheden er placeret, kommer frem på listen, skal du klikke på lokalets navn. Klik på **Save (Gem)**.
- Hvis lokalet ikke kommer frem på listen, skal du klikke **Create Resource (Opret ressource)**. Indtast navnet på lokalet og eventuelt ressourcetype samt en beskrivelse. Klik på **Save (Gem)**. For at knytte din *Chromebox for meetings*-enhed til lokalets kalender, skal du klikke på **Unassigned (Ikke tildelt)**, efterfulgt af lokalets navn, og til sidst på **Save (Gem)**.

Rediger af enhedens navn

1. Log på Google Admin-konsollen, fra en bærbar computer eller en anden enhed.
2. Klik på **Device management (Enhedshåndtering)** til højre for **Hangouts device management (Håndtering af enheder på mødestederne)**, og klik herefter på **Devices (Enheder)**.
3. Herefter vises en skærm med de aktive *Chromebox for meetings*-enheder. Klik på enheden, som du ønsker at omdøbe.
4. Klik på pilen til højre for navnet på enheden.



5. Klik på **Edit device name (Rediger enhedsnavn)**.
6. Indtast det nye navn, og klik på **Save (Gem)**.

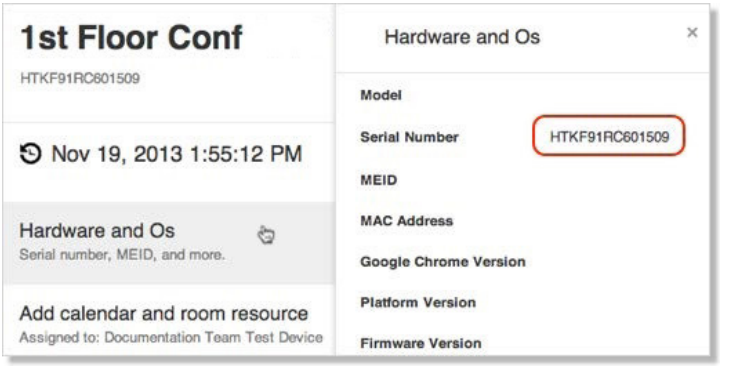


7. Herefter bliver du spurt om du ønsker at opdatere ressourcenavnet i kalenderen, så det passer med enhedens nye navn. Vælg **Yes (Ja)** eller **No (Nej)**.

> **TIPS:** Hvis enhedsnavnet passer med ressourcenavnet i kalenderen, er det nemmere at se hvilke ressourcer, der hører til hvilken enheder.

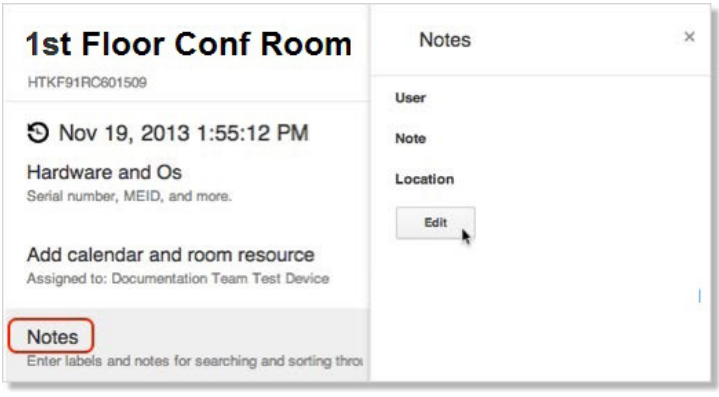
Visning af enhedsoplysningerne

1. Log på Google Admin-konsollen, fra en bærbar computer eller en anden enhed.
2. Klik på **Device management (Enhedshåndtering)**, og klik derefter på **Devices (Enheder)** til højre for **Hangouts device management (Håndtering af enheder på mødestederne)**.
3. Herefter vises en skærm med de aktive *Chromebox for meetings*-enheder. Klik på enheden, hvis oplysninger du ønsker at se.
4. Klik på **Hardware and Os (Hardware og styresystemer)**. Herefter kan man se enhedsoplysningerne til højre på skærmen, såsom model, serienummer MEID og meget mere.



Indtast identificeringsoplysninger om din enhed

1. Log på Google Admin-konsollen, fra en bærbar computer eller en anden enhed.
2. Klik på **Device management (Enhedshåndtering)**, og klik derefter på **Devices (Enheder)** til højre for **Hangouts device management (Håndtering af enheder på mødestederne)**.
3. Herefter vises en skærm med de aktive *Chromebox for meetings*-enheder. Klik på enheden, som du ønsker at tilføje oplysninger om.
4. Klik på **Notes (Notater)**.



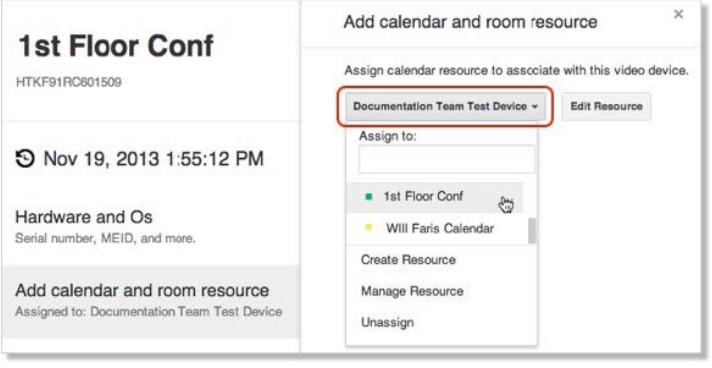
5. Klik på **Edit (Rediger)** på højre side af skærmen.
6. Indtast oplysningerne, du ønsker at se i felterne **User (Bruger)**, **Note (Notater)** og/eller **Location (Placering)**.
7. Klik på **Save (Gem)**.

Sådan tilknyttes og fjernes din enhed fra kalenderen til et andet lokale.

Hvis du flytter din *Chromebox for meetings*-enhed til et andet lokale, skal den knyttes til kalenderen til det nye lokale.

Eller, hvis du ønsker at holde op med at bruge *Chromebox for meetings*-enheden, kan du fjerne dens tilknytningen til lokalet.

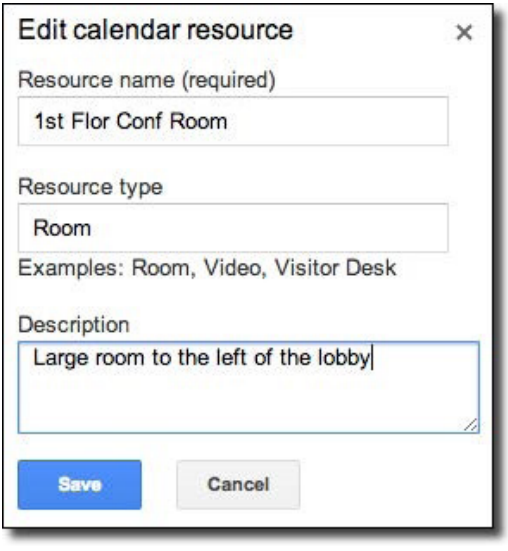
1. Log på Google Admin-konsollen, fra en bærbar computer eller en anden enhed.
2. Klik på **Device management (Enhedshåndtering)**, og klik derefter på **Devices (Enheder)** til højre for **Hangouts device management (Håndtering af enheder på mødestederne)**.
3. Herefter vises en skærm med de aktive *Chromebox for meetings*-enheder. Klik på enheden, du ønsker at fjerne eller knytte til et andet lokale.
4. Klik på **Add calendar and room resource (Tilføj kalender og lokaleressourcer)**.
5. På højre side af skærmen, skal du klikke på lokalet, som *Chromebox for meetings*-enhed er knyttet til, hvorefter du skal gøre et af følgende:



   - For at knytte *Chromebox for meetings*-enheden til kalenderen til et andet lokale, skal du klikke på navnet på lokalet.
   - For at fjerne din *Chromebox for meetings*-enhed fra et bestemt lokale, skal du klikke på **Unassign (Ikke tildelt)**.
6. Klik på **Save (Gem)**.

Redigering af et lokales navn, type eller beskrivelse

1. Log på Google Admin-konsollen, fra en bærbar computer eller en anden enhed.
2. Klik på **Device management (Enhedshåndtering)**, og klik derefter på **Devices (Enheder)** til højre for **Hangouts device management (Håndtering af enheder på mødestederne)**.
3. Herefter vises en skærm med de aktive *Chromebox for meetings*-enheder. Klik på enheden, der er i lokalet, hvis oplysninger du vil redigere.
4. Klik på **Add calendar and room resource (Tilføj kalender og lokaleressourcer)**.
5. Herefter skal du gøre et af følgende på højre side af skærmen:
    - For at redigere det aktuelle lokale, skal du klikke på **Edit Resource (Rediger ressource)** til højre for navnet på lokalet. Rediger navnet, typen og/eller beskrivelsen, og klik på **Save (Gem)**.



    - For at redigere et andet lokale eller en anden ressource, skal du klikke på navnet på lokalet, efterfulgt af **Manage Resource (Administrer ressource)**. Herefter vises indstillingssiden til kalenderen, hvor du kan redigere navnet, typen eller beskrivelsen af en ressource, oprette en ny ressource eller slette en ressource.

Fejlfinding

Sådan løses et problem

Styring af enheder og lokaler

Jeg ved ikke, hvordan jeg kan genkende *Chromebox for meetings* enheden, som jeg ønsker at sætte på enhedslisten.
Hvis du ikke er sikker på hvilken enhed du skal klikke på, kan du altid genkende enheden på dens serienummer. Du kan finde serienummeret til din enhed på kortet, der fulgte med i emballagen, samt på bunden af selve enheden.

Hjælp og support

Besøg support.google.com/video conferencing, for at læse mere om opsætninger, provisionering og tilpasning af dækkeservietter, eller hviske du ønsker at udskrive vejledninger til dine brugere.

Tillæg

Sikkerhedsinformation

Din Chromebox for meetings konstrueret og testet til at opfylde de seneste sikkerhedsstandarder for informationsteknologiudstyr. Af hensyn til din sikkerhed er det imidlertid vigtigt, at du læser nedenstående sikkerhedsinstruktioner.

Installation af systemet

- Læs og følg alle dokumentationens anvisninger, inden du bruger systemet.
- Brug ikke produktet nær vand eller varmekilder.
- Anbring systemet på en stabil overflade.
- Dækslets åbninger er til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes. Sørg for rigeligt med ventilationsrum omkring systemet. Anbring aldrig noget i ventilationsåbningerne.
- Anvend produktet i omgivelser med temperaturer på mellem 0˚C og 35˚.
- Hvis du bruger en forlængerledning, skal du kontrollere, at de samlede ampere-specifikationer for enheder, der forbindes til forlængerledningen, ikke overstiger dennes ampere-specifikationer.

Forsigtighed under brugen

- Gå ikke på el-ledningen og anbring ikke noget oven på den.
- Spild ikke vand eller anden væske på systemet.
- Når der er slukket for systemet, strømmer der stadig en lille smule strøm gennem dette. Sørg altid for at trække strømkablet ud af stikkontakten, inden rengøring af systemet.
- Hvis du oplever nedenstående tekniske problemer med produktet, skal du fjerne netledningen fra stikkontakten og tilkalde en kvalificeret servicetekniker eller forhandleren.
  - Netledningen er blevet beskadiget.
  - Der er trængt væske ind i systemet.
  - Systemet fungerer ikke korrekt, selv hvis du følger brugsanvisningerne.

– Systemet har været tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
– Systemet fungerer ikke normalt.

Advarsel vedr. litium-batteri

PAS PÅ! Fare for eksplosion, hvis batteriet anbringes forkert. Udskift kun med samme eller tilsvarende type anbefalet af fabrikanten. Bortskaf brugte batterier i henhold til fabrikantens anvisninger.

Batteriet må ikke indtages, fare for kemisk forbrænding

Fjernbetjeningen, der følger med dette produkt indeholder et knapcellebatteri. Hvis knapcellebatteriet sluges, kan det medføre alvorlige indre forbrændinger på bare 2 timer, der kan føre til dødsfald.

Opbevar nye og brugte batterier væk fra børn. Hvis batteridækslet ikke kan lukkes ordentligt, skal du holde op med at bruge produktet og holde det væk fra børn.

Hvis du tror at et batteri er blevet slugt af en person eller på anden måde er kommet ind i kroppen, skal du straks søge lægehjælp.

SKIL IKKE AD

Garantien dækker ikke, hvis produktet har været skilt ad af brugere

Smid IKKE Chromebox for meetings ud med husholdningsaffaldet. Dette produkt er designet på en sådan måde, at dele af det kan gebruges. Dette symbol med den overkrydsede affaldscontainer på hjul angiver, at produktet (elektrisk og elektronisk udstyr samt kviksølvholdige knapcellebatterier) ikke må bortskaffes med det almindelige husholdningsaffald. Tjek de lokale regler for bortskaffelse af elektroniske produkter.

Regulative bemærkninger

REACH

Idet vi overholder REACH (registrering, vurdering og godkendelse af samt begrænsninger for kemikalier) bestemmelserne, offentliggør vi vores produkters kemiske stoffer på ASUS REACH webstedet **http://csr.asus.com/english/REACH.htm**.

ASUS Genbrug / Returservice

ASUS's genbrugs- og returprogrammer skyldes vores forpligtelse til at opfylde de højeste standarder indenfor miljøbeskyttelse. Vi tror på at finde løsninger for dig, så du er i stand til at genbruge vores produkter, batterier og andre komponenter, samt vores emballage. Se venligst **http://csr.asus.com/english/Takeback.htm** for yderligere oplysninger om genbrug i de forskellige lande.

Bemærkning til belægningen

VIGTIGT! For at give enheden en elektrisk isolering og bibeholde sikkerhed omkring elektricitet, er hele computer-kabinettet belagt med en isolering, undtagen siderne hvor IO-portene findes.

Federal communications commission erklæring

Denne enhed opfylder FCC reglerne, del 15. Drift er underlagt følgende to vilkår:

- Enheden må ikke udsende skadelig interferens, og
- Enheden skal acceptere al modtagen interferens, inklusive interferens, der kan forårsage uønsket drift.

Enheden er blevet testet og er fundet til at opfylde grænseværdierne for en klasse B digital enhed, under del 15 af Federal Communications Commission (FCC) reglerne. Disse grænseværdier er designet til at levere fornuftig beskyttelse mod skadelig interferens i beboelsesinstallationer. Dette udstyr genererer, bruger og kan udstråle radioenergi og, hvis det ikke er installeret og brugt i overensstemmelse med instruktionerne, kan det forårsage skadelig interferens på radiokommunikationen. Imidlertid, er der ingen garanti for, at der ikke vil optræde interferens i en given eller fjernsynsmodtagelsen, som kan fastslås ved at slukke og tænde for udstyret, er brugeren forpligtiget til at prøve at afhjælpe interferensen ved hjælp af en, eller flere af følgende foranstaltninger: installation. Hvis dette udstyr forårsager interferens på radio

- Reorienter eller finde en anden placering til modtageantennen.
- Forøge afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Forbinde udstyret til en stikkontakt på et andet kredsløb, end det, hvor modtageren er forbundet.
- Kontakt forhandleren, eller en erfaren radio/TV tekniker for hjælp.

FORSIGTIG: Enhver ændring eller modifikation, der ikke er udtrykkeligt godkendt af forhandleren af denne enhed, kan annullere brugerens ret til at betjene udstyret.

RF eksponeringsadvarsel

Dette udstyr skal installeres og betjenes i overensstemmelse med de medfølgende instruktioner, og antennen/antennerne, der bruges til denne sender, skal installeres mindst 20 cm væk fra alle personer, ligesom de ikke må placeres eller bruges sammen med nogen anden antenne eller sender. Slutbrugere og installatører skal forsynes med installations- og sender anvisninger, så de kan opfylde RF eksponeringsoverholdelsen.

Overensstemmelseserklæring (R&TTE Direktiv 1999/5/EC)

Følgende punkter er fuldført og anses for relevante og tilstrækkelige:

- Essentielle krav som i [Artikel 3]
- Beskyttelseskrav for sundhed og sikkerhed som i [Artikel 3.1a]
- Testet for elektrisk sikkerhed i overensstemmelse med [EN 60950]
- Beskyttelse mod elektromagnetisk kompatibilitet i [Artikel 3.1b]
- Testet for elektromagnetisk kompatibilitet i [EN 301 489-1] & [EN 301 489-17]
- Effektiv brug af radiospektret som i [Artikel 3.2]
- Radio test i overensstemmelse med [EN 300 328-2]

Begrænsning på trådløse frekvensbånd i Frankrig

Nogle områder i Frankrig har begrænsninger på nogle frekvensbånd. Den "worst case" maksimum autoriserede effekt indendørs er:

- 10mW for hele 2,4 GHz båndet (2400 MHz–2483,5 MHz)
- 100mW for frekvenser mellem 2446,5 MHz og 2483,5 MHz

BEMÆRK: Kanal 10 til 13 inklusive opererer i båndet 2446,6 MHz til 2483,5 MHz.

Der er få muligheder for udendørs brug: På privat ejendomme eller på private ejendomme hos offentlige personer, er brug underkastet en foreløbig autoriserings procedure hos Forsvarsministeriet, med en maksimal autoriseret effekt på100mW i 2446,5–2483,5 MHz båndet. Udendørs brug på offentlige områder er ikke tilladt.

Bruges som listet nedenfor, for hele 2,4 GHz båndet:

- Maksimum autoriseret effekt indendørs er 100mW
- Maksimum autoriseret effekt udendørs er 10mW

Brug på båndet fra 2400–2483,5 MHz er tilladt med en EIRP på mindre end 100mW indendørs og mindre end 10mW udendørs:

01	Ain	02	Aisne	03	Allier
05	Hautes Alpes	08	Ardennes	09	Ariège
11	Aude	12	Aveyron	16	Charente
24	Dordogne	25	Doubs	26	Drôme
32	Gers	36	Indre	37	Indre et Loire
41	Loir et Cher	45	Loiret	50	Manche
55	Meuse	58	Nièvre	59	Nord
60	Oise	61	Orne	63	Puy du Dôme
64	Pyrénées Atlantique	66	Pyrénées Orientales	67	Bas Rhin
70	Haute Saône	71	Saône et Loire	75	Paris
82	Tarn et Garonne	84	Vaucluse	88	Vosges
89	Yonne	90	Territoire de Belfort	94	Val de Marne

Disse krav bliver sandsynligvis ændret over tid, hvilket tillader dig at bruge dit trådløse LAN kort i flere områder af Frankrig. Kontroller venligst med ART, for den seneste information (www.art-telecom.fr)

BEMÆRK: Dit WLAN kort transmitterer mindre end 100mW, men mere end 10mW.

Erklæring fra det canadiske kommunikationsministerium

Dette digitale udstyr overskrider ikke klasse B grænserne for emission af radiostøj fra digitalt udstyr som anført i det canadiske kommunikationsministeriums regulativ vedrørende radio-interferens.

Dette klasse B digitale udstyr overholder Canadian ICES-003.

IC erklæring for Canada vedrørende strålingseksponering

Dette apparat overholder IC grænserne for strålingseksponering i ukontrollerede omgivelser. For at opfylde IC kravene vedrørende RF udsættelse, skal du undgå direkte kontakt med transmissionsantennen under transmission. Slutbrugere skal følge de specifikke betjeningsanvisninger vedrørende RF udsættelse.

Driften sker på følgende to betingelser:

- Dette apparat må ikke forårsage skadelig interferens, og
- dette apparat skal acceptere enhver interferens, inklusive interferens, som kan forårsage uønsket drift af enheden.

CE mærkning advarsel

CE mærkning af enheder uden trådløs LAN/Bluetooth

Den afsendte version af denne enhed overholder kravene i EEC direktiverne 2004/108/EC vedrørende "Elektromagnetisk kompatibilitet" og 2006/95/EC , "Lavspændingsdirektivet".

CE mærkning af enheder med trådløs LAN/Bluetooth

Dette udstyr overholder kravene i direktiv 1999/5/EC fra Europaparlamentet og –kommissionen af 9. Marts 1999 vedrørende radio- og telekommunikationsudstyr og gensidig anerkendelse af overensstemmelse.

Kanaler for trådløs drift for forskellige domæner

N. Amerika	2.412-2.462 GHz	Ch01 gennem CH11
Japan	2.412-2.484 GHz	Ch01 gennem Ch14
Europe ETSI	2.412-2.472 GHz	Ch01 gennem Ch13

ENERGY STAR overholdende produkt

ENERGY STAR er et fælles program under U.S. Environmental Protection Agency og U.S. Department of Energy og hjælper os alle med at spare penge og beskytte miljøet via energieffektive produkter og -praksisser.

Alle ASUS produkter med ENERGY STAR bomærket overholder ENERGY STAR standarden og enegistyringsfunktionen er som standard aktiveret.Skærmen og computeren er indstillet til automatisk, at gå i dvale efter henholdsvis 10 og 30 minutter uden aktivitet. Klik med musen eller tryk på tastaturet for, at aktivere din computer.

Besøg http://www.energy.gov/powermanagement for yderligere oplysninger vedrørende energistyring og dens fordele for miljøet. Besøg også http://www.energystar.gov for yderligere oplysninger vedrørende det fælles ENERGY STAR program.

BEMÆRK: Energistjernen er IKKE understøttet på Freedos og Linux-baserede produkter.

ASUS kontaktinformation

ASUSTeK COMPUTER INC.

Adresse	15 Li-Te Road, Peitou, Taipei, Taiwan 11259
Telefon	+886-2-2894-3447
Fax	+886-2-2890-7798
E-mail	info@asus.com.tw
Websted	http://www.asus.com/tw

Teknisk hjælp

Telefon	+86-21-38429911
Fax	+86-21-58668722, Udv. 9101#
Online-brugerhjælp	http://www.asus.com/tw/support/

ASUS COMPUTER INTERNATIONAL (Amerika)

Adresse	800 Corporate Way, Fremont, CA 94539, USA
Telefon	+1-510-739-3777
Fax	+1-510-608-4555
Websted	http://www.asus.com/us/

Teknisk hjælp

Support fax	+1-812-284-0883
Generel brugerhjælp	+1-812-282-2787
Online-brugerhjælp	http://www.service.asus.com/

ASUS COMPUTER GmbH (Tyskland & Østrig)

Adresse	Harkort Str. 21-23, D-40880 Ratingen, Germany
Fax	+49-2102-959911
Websted	http://www.asus.com/de
Onlinekontakt	http://eu-rma.asus.com/sales

Teknisk hjælp

Telefon	+49-2102-5789555
Support Fax	+49-2102-959911
Online-brugerhjælp	http://www.asus.com/de/support/

Producent	ASUSTeK Computer Inc.	
	Telefon:	+886-2-2894-3447
	Adresse:	4F, No. 150, LI-TE RD., PEITOU, TAIPEI 112, TAIWAN R.O.C
Autoriseret, europæisk repræsentant	ASUSTeK Computer GmbH	
	Adresse:	HARKORT STR. 21-23, 40880 RATINGEN, GERMANY

EC Declaration of Conformity

We, the undersigned,

Manufacturer:	ASUSTeK COMPUTER INC.
Address, City:	4F, No. 150, LI-TE Rd., PEITOU, TAIPEI 112, TAIWAN
Country:	TAIWAN
Authorized representative in Europe:	ASUS COMPUTER GmbH
Address, City:	HARKORT STR. 21-23, 40880 RATINGEN
Country:	GERMANY

declare the following apparatus:

Product name :	**Chromebox**
Model name :	**Chromebox XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** **(X can be 0~9,a~z,A~Z,- , / or blank)**

conform with the essential requirements of the following directives:

☒**2004/108/EC-EMC Directive**

☒ EN 55022:2010+AC:2011	☒ EN 55024:2010
☒ EN 61000-3-2:2006+A2:2009	☒ EN 61000-3-3:2008
☐ EN 55013:2001+A1:2003+A2:2006	☐ EN 55020:2007+A11:2011

☒**1999/5/EC-R &TTE Directive**

☒ EN 300 328 V1.7.1(2006-10)	☒ EN 301 489-1 V1.9.2(2011-09)
☐ EN 300 440-1 V1.6.1(2010-08)	☐ EN 301 489-3 V1.4.1(2002-08)
☐ EN 300 440-2 V1.4.1(2010-08)	☐ EN 301 489-4 V1.4.1(2009-05)
☐ EN 301 511 V9.0.2(2003-03)	☐ EN 301 489-7 V1.3.1(2005-11)
☐ EN 301 908-1 V5.2.1(2011-05)	☐ EN 301 489-9 V1.4.1(2007-11)
☐ EN 301 908-2 V5.2.1(2011-07)	☒ EN 301 489-17 V2.2.1(2012-09)
☒ EN 301 893 V1.6.1(2011-11)	☐ EN 301 489-24 V1.5.1(2010-09)
☐ EN 302 544-2 V1.1.1(2009-01)	☐ EN 302 326-2 V1.2.2(2007-06)
☐ EN 302 623 V1.1.1(2009-01)	☐ EN 302 326-3 V1.3.1(2007-09)
☐ EN 50360:2001	☐ EN 301 357-2 V1.4.1(2008-11)
☐ EN 62479:2010	☐ EN 302 291-1 V1.1.1(2005-07)
☐ EN 50385:2002	☐ EN 302 291-2 V1.1.1(2005-07)
☐ EN 62311:2008	

☒**2006/95/EC-LVD Directive**

☒ EN 60950-1 / A12:2011	☐ EN 60065:2002 / A12:2011

☒**2009/125/EC-ErP Directive**

☒ Regulation (EC) No. 1275/2008	☐ Regulation (EC) No. 278/2009
☐ Regulation (EC) No. 642/2009	☐ Regulation (EC) No. 617/2013

☒**2011/65/EU-RoHS Directive**

Ver. 130816

☒**CE marking**

(EC conformity marking)

Position : **CEO**

Name : **Jerry Shen**

Declaration Date: 27/02/2014

Year to begin affixing CE marking: 2014

Signature : _____

DECLARATION OF CONFORMITY

Per FCC Part 2 Section 2. 1077(a)

Responsible Party Name: **Asus Computer International**

Address: **800 Corporate Way, Fremont, CA 94539.**

Phone/Fax No: **(510)739-3777/(510)608-4555**

hereby declares that the product

Product Name : Chromebox

Model Number : Chromebox XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(X can be 0~9,a~z,A~Z,- , / or blank)

Conforms to the following specifications:

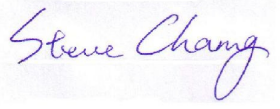
☒ FCC Part 15, Subpart B, Unintentional Radiators

Supplementary Information:

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Representative Person's Name : **Steve Chang / President**

Signature :



Date : **Feb. 27, 2014**

Ver. 120601